เพื่อแสดงจำนวนเงินที่ครอบครัวได้รับเมื่อเดือนที่แล้ว แล้วกรุณาส่งถ่ายเอกสารดังต่อไปนี้

- **รายรับ / เงินเดือน / เงินเดือนของแต่ละงาน** : เช็คเงินเดือนที่แสดงให้เห็นว่าท่านได้รับเงินเดือนบ่อยมากน้อยแค่ไหน , จดหมายจ่าหน้าซองแสดงว่ารับมาก น้อยแค่ไหน , จดหมายจากบริษัทนายจ้างซึ่งระบุยอดเงิน และความบ่อยที่ได้รับจ่าย , เอกสารทางบริษัทหรือ การเกษตร ซึ่งได้แก่ สมุดบัญชีของบริษัท หรือสมุดเสียภาษีอากร
- **บัตรประจำตัวประชาชน / เบี้ยบำนาญ / เงิน / การปลดเกษียณ** : จดหมายปลดเกษียณของทางสำนักงานบัตรประจำตัวประชาชน, เอกสารแสดงผลประโยชน์ที่ได้รับ, ใบรับ เบี้ยบำนาญ
- **เงินชดเชยเวลาตกงาน / เงินช่วยเหลือคนพิการ** : จดหมายรับรองว่ามีสิทธิถูกต้องตามกฎหมายจากกรมแรงงานของจังหวัด, หางเช็ค , จดหมายจากตัวแทนผู้ใช้แรงงาน
- **เงินสวัสดิการ**: (การช่วยเหลือทั่วไป; จดหมายจากทาง สำนักงาน)
- **เงินค่าเลี้ยงดูบุตร และอดีตภรรยา**: ตามคำสั่งศาล , ข้อตกลง , เช็คที่ได้รับ
- **รายได้อื่น ๆ**: ถ้าท่านมีแบบสอบถามชนิดอื่น เช่น (รายได้จากการให้เช่า) ให้ส่งหลักฐานซึ่งแสดงจำนวนยอดรายได้ที่ได้รับว่า ได้รับบ่อยแค่ไหน และวันที่ได้รับ
- **ไม่มีรายได้**: ถ้าท่านไม่มีรายได้ ให้เขียนข้อความสั้น ๆ อธิบายการจัดหาอาหาร , เสื้อผ้า และการจัดหาที่พักอาศัย สำหรับครอบครัวท่าน และวันที่ท่านคาดว่าจะได้รับเงินรายได้