INFORMACIÓN DE VERIFICACIÓN PARA COMIDAS GRATUITAS Y A PRECIO REBAJADO

GRUPOS FAMILIARES CON CUPONES PARA ALIMENTOS/"TANF": Si usted recibe cupones para alimentos o "TANF" para su hijo, **sólo** tiene que enviar algo que demuestre que su grupo familiar los están recibiendo ahora. No se necesita ninguna otra información. Esto es:

- **Certificación de aviso de cupones para alimentos o "TANF"** que muestre las fechas del período de certificación.
- **Carta de la oficina de cupones para alimentos o bienestar social** que exprese que usted ahora recibe cupones para alimentos o "TANF".
- **Tarjeta "ATP"** (Autorización para participar)

Si se aprobó a su hijo para comidas gratuitas porque usted puso un número de caso de cupones para alimentos o "TANF" en el formulario de su hijo, pero ya no recibe cupones para alimentos o "TANF" para su hijo y quiere continuar recibiendo los beneficios: (1) complete otro formulario de asistencia para comidas con la información sobre del ingreso de todos en su grupo familiar, (2) anote en el formulario o en otro pedazo de papel el nombre y el número de seguro social de cada miembro adulto de su grupo familiar y (3) mande talones de sueldo u otros papeles que demuestren su ingreso **actual.**

GRUPOS FAMILIARES QUE NO RECIBEN CUPONES PARA ALIMENTOS O "TANF": Si usted no recibe cupones para alimentos o "TANF" para su hijo, (1) anote el nombre y el número de seguro social de cada miembro adulto de su grupo familiar en los espacios a continuación y (2) mande copias de información o papeles que demuestren el ingreso **actual** de su grupo familiar. El ingreso actual es la cantidad de dinero que su grupo familiar recibió el mes pasado.

Nombres de los miembros adultos del grupo familiar	Números de seguro social
1. _____	___/___/___/-___/___/-___/___/___/___/
2. _____	___/___/___/-___/___/-___/___/___/___/
3. _____	___/___/___/-___/___/-___/___/___/___/
4. _____	___/___/___/-___/___/-___/___/___/___/
5. _____	___/___/___/-___/___/-___/___/___/___/

Los papeles que usted mande deben mostrar: (1) la cantidad del ingreso recibido, (2) el nombre de la persona que lo recibió, (3) la fecha en que se recibió el ingreso y (4) con qué frecuencia se recibe el ingreso.

Para mostrar la cantidad de dinero que su grupo familiar recibió el mes pasado, mande copias de lo siguiente:

- **Ingresos/sueldos /salarios para cada empleo:** Talones actuales de pago que muestren con qué frecuencia se recibe; sobres actuales de pago que muestren con qué frecuencia se recibe; carta del empleador constatando el salario bruto y con qué frecuencia se paga; papeles de empresa o granja, tales como un libro mayor o libros de impuestos
- **Seguro social / pensiones /jubilación:** Carta de beneficios de jubilación del seguro social; declaración de beneficios recibidos; aviso de adjudicación de pensión
- **Compensación de cesantía /compensación al trabajador o por discapacidad:** Aviso de elegibilidad de la oficina estatal de seguridad del empleo; talón de cheque; carta de compensación al trabajador
- **Pagos de asistencia social (Asistencia General):** carta de la agencia de asistencia social
- **Pensión para hijos /pensión alimenticia:** Decreto judicial; acuerdo; copias de cheques recibidos
- **Otro ingresos:** Si usted tiene otras fuentes de ingreso (tales como ingreso por arriendo), mande información o papeles que muestren la cantidad del ingreso recibido, con qué frecuencia se recibe y la fecha de recibo
- **Ningún ingreso:** Si usted no recibe ningún ingreso, mande una breve nota explicando cómo proporciona comida, vestuario y vivienda a su grupo familiar y cuando espera tener un ingreso.

Declaración de la Ley de Privacidad. A menos que usted anote el número del caso de cupones para alimentos, "FDPIR" o "TANF" del niño, la Sección 9 de la Ley Nacional de Almuerzo Escolar requiere que usted incluya el número de seguro social del miembro del grupo familiar que firma el formulario o que indique que el miembro del grupo familiar que firma el formulario no tiene un número de seguro social. No tiene que anotar un número de seguro social, pero si no se anota un número de seguro social o no se hace la indicación que el miembro adulto del grupo familiar que firma el formulario no tiene un número de seguro social, no podemos aprobar el formulario. El número de seguro social puede usarse para identificar al miembro del grupo familiar al verificar la exactitud de la información expresada en el formulario. Esto puede incluir revisiones del programa, auditorías e investigaciones y puede incluir comunicarse con empleadores para determinar el ingreso, comunicarse con una oficina de cupones para alimentos, "FDPIR" o "TANF" para determinar la certificación actual para los beneficios de cupones para alimentos, "FDPIR" o "TANF", comunicarse con la oficina estatal de seguridad del empleo para determinar la cantidad de beneficios recibidos y comprobar la documentación presentada por el miembro del grupo familiar para comprobar el monto de ingreso recibido. Estas acciones pueden resultar en una pérdida o reducción de beneficios, demandas administrativas o acciones legales si se da información incorrecta. El número de seguro social también puede revelarse a programas según se autoriza en la Ley Nacional de Almuerzo Escolar y la Ley de Nutrición Infantil, al Contralor General de los Estados Unidos y a los funcionarios del orden público con el propósito de investigar las infracciones de ciertos programas federales, estatales y locales de educación, salud y nutrición.